# BUONA LETTURA

VENDITA LIBRI A SOSTEGNO
DI ENTI BENEFICI

## ACQUISTA UN LIBRO, DONA UN NUOVO INIZIO

*Insieme a sostegno della comunità*



Balzano Editore
Libri che creano legami

44

# BANDO BUONA LETTURA

## Articolo 1 Promotore e finalità

L'iniziativa BUONA LETTURA è promossa da BALZANO EDITORE SAS, che opera con il marchio Balzano Editore, con sede in COSENZA ALLA VIA PASQUALE ROSSI, 50, partita IVA 02449550793, di seguito "Editore". L'iniziativa ha la finalità di sostenere associazioni senza scopo di lucro attraverso contributi collegati alle vendite di libri nei periodi e nei canali indicati nel presente bando.

Il bando è aperto dal 01 DICEMBRE 2026 al 31 DICEMBRE 2027. Le candidature possono essere presentate durante tale periodo. Per ciascuna settimana viene selezionata una sola associazione. La partecipazione è gratuita: non comporta acquisti, vendita di libri da parte dell'associazione o anticipazioni di spese.

## Articolo 2 Soggetti ammessi

Possono candidarsi le associazioni senza scopo di lucro regolarmente costituite, con sede legale in Italia, statuto vigente e codice fiscale, che perseguano finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale. Sono ammesse attività di assistenza sociale e sanitaria, sostegno alle persone fragili, tutela dei minori, inclusione, contrasto alla povertà, istruzione, ambiente, cultura accessibile e ambiti analoghi.

L'associazione deve rispettare gli obblighi applicabili alla propria forma giuridica e documentare l'iscrizione al RUNTS o ad altro registro quando prevista per la qualifica dichiarata. Deve disporre di un conto intestato all'associazione, indicare una destinazione concreta del contributo e accettare gli obblighi di documentazione del suo impiego.

Non sono previste preferenze legate alla sede geografica o alla dimensione dell'associazione. Il possesso dei requisiti rende la domanda ammissibile alla selezione, ma non determina l'assegnazione automatica del contributo. La possibilità di ricevere liberalità fiscalmente agevolate è verificata separatamente e non è, di per sé, condizione di ammissione.

## Articolo 3 Periodo e canali partecipanti

La settimana dell'iniziativa inizia il terzo lunedì di ciascun mese e termina la domenica successiva. Per gli acquisti online il periodo decorre dalle ore 00:00 del lunedì alle ore 23:59 della domenica, secondo l'ora italiana. Le date esatte e l'associazione beneficiaria sono pubblicate prima dell'avvio di ogni campagna.

Partecipano gli acquisti effettuati su balzanoeditore.shop e durante gli eventi pubblici dell'Editore espressamente inclusi nella comunicazione della campagna. Sono compresi i libri cartacei del catalogo Balzano Editore disponibili per l'acquisto in tali canali. Sono esclusi altri canali, copie gratuite, omaggi, copie di saggio e permute. Eventuali variazioni del perimetro sono definite prima dell'assegnazione e rese pubbliche prima della campagna.

## Articolo 4 Importo e vendite valide

Per ciascuna copia ammessa al conteggio, l'Editore destina alla beneficiaria un importo pari al 20% del prezzo di copertina dell'edizione acquistata, indipendentemente dagli

sconti applicati al cliente. Le spese di spedizione sono escluse. Per esempio, un libro con prezzo di copertina di 20 euro genera un contributo di 4 euro.
Non è previsto un importo minimo garantito. Il contributo complessivo dipende dalle vendite effettive del periodo; in assenza di vendite non matura alcun contributo. Il totale si ottiene sommando gli importi relativi alle copie valide e arrotondando il risultato ai centesimi.
Sono conteggiati gli acquisti per i quali il pagamento è ricevuto nella settimana dell'iniziativa, anche se la spedizione avviene successivamente. I preordini sono inclusi se pagati nel periodo; gli ordini in contrassegno sono inclusi solo se il pagamento risulta ricevuto dall'Editore nel periodo. Per gli eventi rileva il pagamento ricevuto durante la settimana.
Il conteggio viene chiuso il ventesimo giorno successivo alla fine della settimana, escludendo resi e annullamenti registrati entro tale data. Gli eventuali rimborsi successivi non riducono il contributo già determinato e restano a carico dell'Editore. Tale regola non modifica i diritti dei consumatori.

**Articolo 5 Domanda e documenti**

La candidatura deve essere inviata a direzione@balzanoeditore.it con oggetto "Buona Lettura – candidatura – [denominazione associazione]", utilizzando il modulo allegato e con firma del legale rappresentante.
Devono essere allegati: atto costitutivo e statuto vigente; codice fiscale ed eventuale partita IVA; estremi dell'iscrizione al registro pertinente, ove prevista; dati del rappresentante e documentazione dei suoi poteri se non risultante dagli altri atti; breve presentazione delle attività; destinazione proposta del contributo e tempi di impiego; recapiti telefonici e nome del referente alla pratica. La presentazione deve essere proporzionata alla dimensione dell'associazione e non richiede un progetto complesso.
Dopo la selezione si richiedono IBAN e intestazione del conto, dati necessari alla quietanza, materiali disponibili per la comunicazione e relative autorizzazioni. Una delibera interna è richiesta solo se necessaria secondo lo statuto o le regole dell'associazione. Eventuali verifiche d'identità devono limitarsi ai dati necessari.
I documenti sono trasmessi in PDF; le immagini in PNG o JPG. Un logo vettoriale, fotografie e video sono facoltativi. La loro qualità grafica non costituisce criterio di selezione.

**Articolo 6 Verifica di ammissibilità**

L'Editore verifica i requisiti e la completezza della domanda. In caso di documentazione incompleta richiede un'integrazione entro quindici giorni. La verifica si conclude entro trenta giorni dal ricevimento della domanda completa. L'eventuale inammissibilità è comunicata con motivazione. Una domanda corretta può essere ripresentata durante la validità del bando.

**Articolo 7 Selezione e assegnazione**

La direzione dell'Editore seleziona una beneficiaria per ciascuna settimana fra le candidature ammissibili disponibili. La valutazione considera: bisogno sociale documentato e utilità del contributo (40%); chiarezza e concretezza dell'impiego

proposto (30%); coerenza delle attività con le finalità statutarie (20%); capacità di fornire un resoconto verificabile (10%).
A ogni criterio viene attribuito un valore da 0 a 5: assente, insufficiente, parziale, adeguato, buono, molto buono. Il punteggio ponderato è ottenuto dividendo ciascun valore per cinque e moltiplicandolo per il relativo peso; il totale massimo è 100. Le carenze documentali integrabili sono trattate ai sensi dell'articolo 6. A parità di punteggio prevale la domanda completa ricevuta prima.
L'esito e la settimana assegnata sono comunicati almeno trenta giorni prima dell'inizio della campagna. L'associazione conferma per iscritto entro cinque giorni, accettando date, destinazione e condizioni. L'Editore conserva una sintesi motivata della valutazione e comunica alle altre candidate valutate la mancata selezione.
Le domande ammissibili non selezionate restano valide per sei mesi dalla conferma di ammissibilità, comunque non oltre la chiusura del bando, senza necessità di nuova domanda. L'associazione comunica eventuali variazioni e può ritirarsi. L'Editore può non assegnare una settimana se non vi sono candidature ammissibili disponibili.

**Articolo 8 Comunicazione della campagna**

L'Editore cura la comunicazione sui propri canali, indicando beneficiaria, destinazione concordata, date, quota destinata per libro, canali partecipanti e assenza di minimo garantito. Effettua gli adempimenti informativi e le comunicazioni all'AGCM previsti dalla normativa applicabile.
L'associazione può condividere liberamente i materiali ufficiali forniti dall'Editore, senza obbligo di promozione o di vendita. La mancata condivisione non incide sull'assegnazione o sull'importo. Per materiali autonomi che utilizzino il marchio dell'Editore occorre approvazione scritta. Le informazioni diffuse devono essere corrette e coerenti con le condizioni della campagna, senza presentare l'acquisto come donazione diretta del cliente.

**Articolo 9 Versamento e documentazione**

L'Editore versa il contributo entro trenta giorni dalla fine della settimana, mediante bonifico sul conto intestato all'associazione, e invia un prospetto con numero di copie valide, valore ai prezzi di copertina e contributo risultante. Non trasmette dati personali degli acquirenti. Se il contributo è zero, ne comunica il conteggio senza effettuare bonifici.
L'associazione rilascia all'impresa promotrice ricevuta o quietanza della somma effettivamente ricevuta. L'acquisto del libro non costituisce un'erogazione liberale del cliente e non dà diritto, nell'ambito dell'iniziativa, a una ricevuta di donazione intestata all'acquirente. L'Editore pubblica beneficiaria, importo complessivo versato e data del versamento, senza dati bancari riservati.

**Articolo 10 Destinazione e prova dell'impiego**

Il contributo deve essere utilizzato esclusivamente per la destinazione concordata prima della campagna. Sono escluse spese personali di soci, amministratori o collaboratori estranee all'attività sostenuta. Le spese di funzionamento sono ammesse solo se espressamente incluse nella destinazione concordata e collegate all'attività sociale.

Entro novanta giorni dall'erogazione l'associazione trasmette un breve resoconto firmato dal legale rappresentante: importo ricevuto, attività sostenuta, spese, risultati ed eventuale residuo. Allega copia dei relativi giustificativi, quali fatture, scontrini o ricevute e, ove pertinenti, attestazioni di pagamento, indicando il collegamento con la destinazione del contributo. Se una spesa è superiore alla donazione, specifica la quota coperta da Buone Letture.

Per importi contenuti è sufficiente una documentazione essenziale, purché verificabile. Non si richiedono dati personali non necessari dei beneficiari: i documenti devono essere oscurati nelle parti estranee alla verifica. La sola dichiarazione di aver ricevuto il bonifico non prova l'utilizzo dei fondi.

Modifiche della destinazione e proroghe devono essere richieste motivatamente e autorizzate per iscritto. Alla scadenza, eventuali somme residue devono essere restituite entro trenta giorni, salvo proroga o diversa destinazione approvata. L'associazione conserva gli originali secondo i termini di legge; l'Editore può chiedere chiarimenti sulla documentazione ricevuta. Un riepilogo privo di dati riservati può essere pubblicato sui canali dell'iniziativa.

**Articolo 11 Sospensione revoca e rinuncia**

L'Editore può sospendere l'assegnazione per verifiche e revocarla in presenza di dichiarazioni false, perdita dei requisiti, utilizzo non conforme o fatti documentati incompatibili con le finalità dell'iniziativa o lesivi dei diritti di terzi. Comunica per iscritto i motivi e concede quindici giorni per osservazioni o integrazioni, salva la necessità di sospendere subito la campagna.

In caso di uso non conforme può essere richiesta la restituzione delle somme interessate; in caso di mancata documentazione, la restituzione delle somme rimaste non documentate dopo la richiesta di integrazione. La restituzione deve avvenire entro trenta giorni dalla richiesta motivata.

Prima della campagna l'associazione può rinunciare per iscritto; la sostituzione è possibile solo rispettando informazione ai clienti e adempimenti applicabili. Durante o dopo la campagna, la rinuncia non estingue la destinazione solidale delle somme maturate: l'Editore sospende se necessario le vendite collegate, rende pubblica la variazione e individua un'altra beneficiaria ammissibile, compiendo gli aggiornamenti richiesti dalla normativa. Le somme già ricevute restano soggette agli obblighi di utilizzo e documentazione o devono essere restituite.

**Articolo 12 Modifiche dati e recapiti**

L'Editore può modificare il bando o sospendere le assegnazioni future dandone notizia sulla pagina balzanoeditore.it, senza pregiudicare gli impegni già assunti. I dati sono trattati secondo l'informativa allegata, da completare prima della raccolta delle candidature. Documenti d'identità, firme e IBAN non sono pubblicati. Domande e chiarimenti: direzione@balzanoeditore.it; telefono 09841818881. Riscontro ai chiarimenti entro dieci giorni lavorativi.